



PRAKTIKBESKRIVELSE

jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.

Gældende fra 1. august 2014

Beskrivelse af praktikstedet:

Institutionens navn:	Uldum Skole og SFO
Adresse:	Skolegade 17
Postnr. og By:	7171 Uldum
Tlf.nr.:	79 91 82 22/29 16 59 31
Institutionens E-mail:	uldumskole@hedensted.dk
Hjemmeside adr.:	www.uldum-skole.dk
Institutionsleder:	SFO-leder: Charlotte Olufsen
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	Marlene Eeg
Kommunal:	
Privat:	Kommunal
Regional:	



<p>Institutionstype/ foranstaltning</p> <p>a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid</p>	<p>a) Antal børn: 80</p> <p>b) Skolebørn 6- 12 år</p> <p>c) 1</p> <p>d) Mandag til torsdag kl. 6.00 til 8.00 og kl. 14.00 til 17.00</p> <p>Fredag kl. 6.00 til 8.00 og kl. 14.00 til 16.00</p>
<p>Institutionens formål</p> <p>jf. lovgrundlag.</p>	<p>Folkeskoleloven § 3 stk. 4: https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=25528#K1</p> <p>Vejledning om skolefritidsordninger: https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=23254</p> <p>Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål og indholdsbeskrivelser for skolefritidsordninger: https://www.retsinformation.dk/print.aspx?id=125621</p>
<p>Karakteristik af brugergruppen:</p> <p>Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.</p>	<p>Børnegruppen er i alderen 6 til 11 år. Ud af denne gruppe har enkelte børn diagnoser, og enkelte har støtte.</p>



<p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)</p>	<p>Vi har 3 værdier vi arbejder ud fra både på skolesiden og i SFO'en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accept af forskelligheder på en anerkendende måde <input type="checkbox"/> Vi ser muligheder og omsætter dem til handling <input type="checkbox"/> Skabe en skole hvor vi værner om de enkelte og fællesskabet <p>For at opnå vores værdier arbejder vi ud fra de 5 kernefagbegreber:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Opdragelse <input type="checkbox"/> Læring <input type="checkbox"/> Socialisering <input type="checkbox"/> Omsorg <input type="checkbox"/> Dannelse <p>For nå disse begreber, arbejder vi med konsekvenspædagogikkens sociale kompetence begreber.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Selvbestemmelse <input type="checkbox"/> Selvhjulpethed <input type="checkbox"/> Ansvarlighed <input type="checkbox"/> Troværdighed <input type="checkbox"/> Respekt <input type="checkbox"/> Samarbejdsvilje <input type="checkbox"/> Modtagelighed <p>Learning by doing (John Dewey) udtrykket arbejder vi også med.</p>
<p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>5 pædagoger</p> <p>1 medhjælper</p> <p>2 pædagogiske assistenter</p>



	1 støttepædagog
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Navn: Allan Mølgaard Grosbøl</p>
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Vi arbejder med:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Lærer<input type="checkbox"/> Psykologer<input type="checkbox"/> Tale pædagoger<input type="checkbox"/> Pædagogiske konsulenter<input type="checkbox"/> Pædagoger i børnehaven (Børnekæret)<input type="checkbox"/> AKT<input type="checkbox"/> Sundhedsplejersker



	<input type="checkbox"/> Sagsbehandler <input type="checkbox"/> Intergrationsmedarbejder
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Vi forventer at den studerende agerer i både undervisnings- og fritidsdelen.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?	Der forventes at den studerende efter planlægning varetager en gruppe børn alene. Der kan forekomme at der er sygdom på skolen eller i SFO'en, hvor den studerende kan blive spurgt om han/hun vil være vikar i skolen eller selv vil lukke SFO'en den sidste halve time. Det er ikke et krav at den studerende gør det!!
Øvrige oplysninger	Der kan forekomme aftenmøder/aftenaktiviteter.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Modtage kontinuerlig og regelmæssig vejledning og sparring af vejleder, hvis opgave det er at sikre, at den studerende tilegner sig videns- og færdighedsmålene.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Den studerende arbejder tæt sammen med vejleder, og er en del af både et klasseteam og SFO-teamet. Den studerende deltager også i diverse teammøder, hvor der planlægges og tilrettelægges forskellige undervisnings og pædagogiske forløb. Samt deltager aktivt i gennemførelsen af de planlagte forløb, både i samarbejde med kollega eller selvstændigt med efterfølgende evaluering med enten vejleder eller teamet.</p>



<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	I sparring med vejleder, kan den studerende gennemgå, evaluere samt reflektere over egen praksis.
<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i>	Den studerende kan have fokus på sundhed, krop og bevægelse i forhold til at planlægge pædagogiske forløb med børnene. I forhold til mad så bliver der hverdag i SFO tiden serveret et lille måltid for børnene.
Angivelse af relevant litteratur:	Viden om målgruppen 6-12 år, inklusionsopgaver i både skole og SFO-regi. Børn med særlig behov. Folkeskoleloven og Bekendtgørelsen for SFO Bogen: UgeskemaRevolutionen af Karina Winther og Lene Theill	



<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Gennemgang af den studerendes mål, hvad er man ikke i mål med endnu? Er der områder, den studerende mangler indsigt i, eller savner at prøve praksis af i? Har vi sikret os at den studerende får indfriet alle sine mål, både i teori og i praksis?</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Én ugentlig fastlagt vejledningstime på minimum 60 min</p> <p>b) Den studerende udarbejder dagsorden til vejledning. Der veksles mellem sparring, vejledning, diskussion, refleksioner, evaluering og vejledningen afsluttes med opsamling.</p> <p>c) Den studerende bruger portefolie bl.a. som logbog samt noter, refleksioner og "udringer". Brug ovenstående til udarbejdelse af dagsorden til vejledning.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerende må forvente at arbejdstiden er i skolens/SFO'ens åbningstider. Og må regne med nogle aften møder/aften aktiviteter</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p>	<p>Der bliver først holdt et møde sammen med lederen, den studerende og praktikvejlederen på stedet. Derefter vil der blive taget kontakt til uddannelsesstedet.</p>



(herunder en kort
beskrivelse af hvordan
institutionen forholder sig,
hvis der er bekymring /
problemer i praktikforløbet)



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*

Vidensmål: *Den studerende har viden om*

Færdighedsmål: *Den studerende kan*

virkefelter for den pædagogiske profession,

identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,

pædagogfaglig udvikling og innovation,

identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,

pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,

formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,

følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:

- Kulturelle og sociale.*
- Institutionelle og organisatoriske.*
- Historiske, samfundsmæssige og internationale,*

inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



<i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i>	<i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i>
<i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i>	<i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i>
<i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i>	<i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i>
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
<p>Pædagogiske læringsfællesskaber (PLF)</p> <p>Klar til Læring</p> <p>https://www.hedensted.dk/borger/familie,-boern-og-unge/skole-og-sfo/klar-til-laering</p>	
Institutionens rammer for empiriindsamling:	
(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videoptagelse mv.)	
Uldum skole sørger for at indhente alle nødvendige tilladelser	



Kontaktperson for den studerende

Praktikvejleder: Allan Mølgaard Grosbøl, Pædagog

Mail: alla2798@hedskole.dk

SFO-leder: Charlotte Olufsen

Mail: charlotte.olufsen@hedensted.dk